

Statut

Preambule

Vysoká škola mezinárodních a veřejných vztahů Praha, o.p.s. je, jako soukromá vysoká škola, součástí výchovně vzdělávací soustavy České republiky. Uskutečňuje akreditovaný studijní program a specializační programy celoživotního vzdělávání ve studijních oborech spojených s výkonem, správou, ovlivňováním a utvářením mezinárodních a veřejných vztahů a v příbuzných či souvisejících studijních oborech, včetně vymezených oblastí organizace a řízení státní správy, samosprávy a mezinárodních institucí. Vytváří systémové předpoklady a formální kontakty pro rozvoj soustavy a pro její možné začlenění do informačních toků domácích a zahraničních vzdělávacích a vědeckovýzkumných institucí, organizačních a správních struktur, od nichž nejen získává, ale i jim poskytuje informace a služby, se kterými podle možností spolupracuje.

V souladu s § 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), realizuje vzdělávání, poznávání, výzkumnou, expertní, vývojovou a další tvůrčí činnost, zaměřenou na výchovu, odbornou přípravu a rekvalifikaci odborníků, na rozvoj poznání, na vyhodnocování, interakci a optimalizaci vzájemných vztahů v souvisejících správních a občanských strukturách, na aplikaci a tvorbu norem v národním a mezinárodním prostředí, na zkoumání, vyhodnocování a rozvoj klíčových oblastí života a vztahů společnosti, zejména její souvztažné specifické vnější a vnitřní kulturní, sociální, politické a ekonomické báze. Při této činnosti spolupracuje s vysokými školami, vědeckými a profesními institucemi, specializovanými společnostmi a odborníky z tuzemska i zahraničí.

Smluvními dokumenty a dalšími formálními aktivitami vytváří podle možností svým studentům předpoklady absolvovat část studia nebo praxe v zahraničí, pokračovat návazně v jiném magisterském studijním programu, nebo prohlubovat specializaci na tuzemských a zahraničních vysokých školách a institucích.

Akademickým pracovníkům vytváří podmínky pro aktuální a svobodnou pedagogickou a dle možností také výzkumnou, vývojovou, expertní jakož i další tvůrčí činnost. Podle svých možností organizuje nebo podporuje zahraniční stáže, výměny a hostování akademických pracovníků i expertů, případně jiné formy rozvoje osobnosti či specializace. V plném rozsahu garantuje dodržování akademických práv a svobod.

Pro zabezpečení vzdělávacího procesu vyvíjí a průběžně aktualizuje obory studia, vydává učební a metodické pomůcky, sleduje a případně organizuje specializační vzdělávání akademických pracovníků, zveřejňuje výsledky výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti akademických pracovníků, výzkumných a vývojových pracovníků i studentů. V rámci grantové, aplikační a expertní činnosti zpracovává studie a poskytuje služby domácím i zahraničním subjektům.

Část první

Základní ustanovení

Článek 1

1. Vysoká škola mezinárodních a veřejných vztahů Praha, o.p.s. (dále jen „VŠMVVP“) je soukromou vysokou školou podle § 2 odst. 7 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) (dále jen „zákon“), založenou podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů (dále jen „zákon o obecně prospěšných společnostech“).
2. VŠMVVP je vysokou školou uskutečňující akreditovaný bakalářský studijní program, akreditovaný navazující magisterský studijní program a programy celoživotního vzdělávání. V souvislosti s tím uskutečňuje VŠMVVP výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činnost, a v rámci svého odborného zaměření řeší granty, zpracovává studie a poskytuje služby zejména expertního charakteru.
3. Úplný název VŠMVVP zní: „**Vysoká škola mezinárodních a veřejných vztahů Praha, o.p.s.**“, oficiální zkratka „**VŠMVVP**“.
4. Název VŠMVVP zní v jazyce:
 - a) anglickém
College of International and Public Relations Prague (CIPR, Prague)
 - b) německém
Hochschule für internationale und öffentliche Beziehungen Prag, gemeinnützliche Gesellschaft (HIÖB, Prag)
 - c) ruském
Институт международных и общественных отношений Прага (ИМОО, Прага)
 - d) španělském
Escuela Superior de Relaciones Internacionales y Públicas de Praga (ESRIP, Praga)
 - e) francouzském
Ecole Supérieure des Relations Internationales et Publiques Prague (ESRIP, Prague)
5. Sídlem VŠMVVP je ulice U Santošky 17, 150 00 Praha 5, Česká republika.
6. Zakladatelem je Škola mezinárodních a veřejných vztahů Praha – PREZIDIUM s.r.o.
7. Statutárním orgánem je ředitel VŠMVVP. V rámci organizační struktury VŠMVVP je funkce ředitele jakožto statutárního orgánu označována jako „generální ředitel“, to v zájmu odlišení od ustanovených ředitelů jednotlivých složek VŠMVVP. Je-li dále v tomto textu statutu VŠMVVP používán termín „generální ředitel“, rozumí se tím vždy ředitel VŠMVVP jakožto statutární orgán VŠMVVP.
8. VŠMVVP používá na diplomech a dodatcích k diplomům kulaté razítko se znakem České republiky a textem „Vysoká škola mezinárodních a veřejných vztahů Praha“¹, v úředním styku razítko s textem „Vysoká škola mezinárodních a veřejných vztahů Praha“.

¹ zákon ČNR č. 68/1990 Sb., o užívání státního znaku a státní vlajky České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2

Právní postavení, orgány a činnost VŠMVVP

VŠMVVP je podle § 39 odst. 1 zákona právnickou osobou, zřízenou podle zákona o obecně prospěšných společnostech jako obecně prospěšná společnost (dále jen „o.p.s.“). V právních vztazích vystupuje a jedná svým jménem ve všech oblastech zabezpečované činnosti. VŠMVVP může zřizovat organizační jednotky a uskutečňovat doplňkové činnosti, které napomáhají naplňovat její poslání a udržovat její hospodářskou soběstačnost.

Část druhá

Článek 3

Orgány VŠMVVP

1. Orgány VŠMVVP jsou ustaveny v souladu s ust. § 9a až § 16 zákona o obecně prospěšných společnostech a ve smyslu znění § 7 zákona. Jde o samosprávné akademické orgány a správní orgány. Statutárním orgánem VŠMVVP je v souladu s § 9a zákona o obecně prospěšných společnostech generální ředitel. Podle potřeb může generální ředitel na základě souhlasu správní rady pověřit další určené osoby, zejména rektora, ředitele účelového zařízení (institutu) nebo zástupce zakladatele jednat, v rozsahu svého pověření, jménem VŠMVVP.
2. Samosprávnými akademickými orgány VŠMVVP jsou:
 - a) akademický senát VŠMVVP (dále jen „senát“)
 - b) rektor VŠMVVP (dále jen „rektor“)
 - c) akademická rada VŠMVVP (dále jen „akademická rada“)
 - d) disciplinární komise VŠMVVP (dále jen „disciplinární komise“).
3. Správními orgány VŠMVVP jsou:
 - a) správní rada VŠMVVP (dále jen „správní rada“)
 - b) generální ředitel VŠMVVP (dále jen „ředitel“)
 - c) ředitel účelového zařízení (institutu) VŠMVVP (dále jen „ředitel účelového zařízení“)
 - d) dozorčí rada VŠMVVP (dále jen „dozorčí rada“).

Článek 4

Samosprávné akademické orgány VŠMVVP

Akademický senát

1. Ustavení a působnost senátu vychází z tohoto statutu, z Volebního a jednacího řádu senátu VŠMVVP a ostatních vnitřních předpisů VŠMVVP.
2. Senát tvoří volení akademičtí pracovníci VŠMVVP a studenti VŠMVVP. Senát má 19 členů, z nichž 8 jsou studenti. Členství v senátu se dále řídí ustanovením § 8 odst. 2 zákona o neslučitelnosti členství rektora a prorektorů v senátu. Na počet akademických pracovníků

a studentů se vztahuje § 8 odst. 1 zákona, podrobnosti jsou stanoveny ve Volebním a jednacím řádu akademického senátu VŠMVVP (dále jen „volební řád senátu“). Volební řád senátu dále zejména upravuje způsob volby předsedy a členů senátu a jejich ustanovování, důvody pro zánik členství, průběh jednání a přijímání závěrů z jednání.

3. Funkční období senátu je tříleté. Členem senátu může být člen akademické obce VŠMVVP. Opětovné členství v Akademickém senátu je možné nejvýše dvě po sobě následující funkční období. Funkční období se dále řídí ustanovením § 8 odst. 3 zákona s tím, že mandát každého člena senátu, tedy i člena později zvoleného, zaniká s koncem funkčního období senátu.
4. Senát zasedá nejméně dvakrát ročně a plní úkoly stanovené plánem činnosti nebo jiným způsobem. Zasedání senátu jsou veřejně přístupná. Z vážných příčin, zejména z důvodu, kdy jsou projednávány záležitosti, které mají charakter důvěrných informací, nebo které by měly zůstat z důvodu konkurence, autorských práv, hospodářské stability VŠMVVP či státního zájmu utajeny, vyhlásí předseda senátu jednání či jeho část za neveřejnou.
5. Rektor nebo v jeho zastoupení prorektor, generální ředitel a zakladatel nebo jím zmocněná osoba, mají právo vystoupit na zasedání senátu, kdykoliv o to požádají. Na žádost generálního ředitele, rektora nebo zakladatele je předseda senátu povinen bezodkladně svolat mimořádné zasedání senátu.
6. Členové akademické obce mohou předkládat své návrhy prostřednictvím jednotlivých členů senátu.
7. Návrhy zakladatele předkládá zpravidla jím pověřený zástupce. Předseda senátu odpovídá za zařazení návrhů do programu jednání.
8. Členové senátu jsou při výkonu své funkce vázáni pouze svým svědomím, zájmem a dobrým jménem VŠMVVP a zásadou mlčenlivosti nebo utajení materiálů a informací označených za důvěrné a tajné, pokud toto není v rozporu se zvláštními právními předpisy.
9. Senát projednává:
 - a) návrh rektora na tvorbu či úpravy vnitřních předpisů VŠMVVP týkajících se vzdělávací činnosti,
 - b) výroční zprávu o činnosti VŠMVVP předkládanou rektorem za oblast vzdělávání,
 - c) návrh rektora na jmenování a odvolání členů akademické rady a disciplinární komise,
 - d) rektorem předkládaný návrh na podmínky pro přijetí ke studiu v akreditovaném studijním programu,
 - e) po projednání v akademické radě návrh rektora na dlouhodobý záměr VŠMVVP v oblastech vzdělávací, výzkumné, vývojové a tvůrčí činnosti a jeho každoroční aktualizaci.
10. Senát se usnáší:
 - a) o návrhu na jmenování rektora, případně o návrhu na jeho odvolání z funkce,
 - b) o návrhu na zavedení nebo zrušení studijních programů.
11. Rozhodnutí, které senát schválil nebo se na nich usnesl, nabývají účinnosti až po jejich projednání ve správní radě a písemném schválení zakladatelem.

12. Senát se vyjadřuje:
- a) k návrhu rektora na jmenování nebo odvolání prorektorů,
 - b) k návrhům na nové studijní programy předkládané k akreditaci ministerstvu nebo k návrhům na ukončení uskutečňovaných studijních programů,
 - c) k podnětům a stanoviskům předloženým správní radou nebo generálním ředitelem k projednání v senátu.
13. Senát může navrhnout zakladateli akademického pracovníka VŠMVVP za člena správní rady.

Článek 5

Rektor

1. Rektor v rozsahu svého pověření vystupuje a jedná jménem VŠMVVP, řídí a zároveň odpovídá za vzdělávací činnosti VŠMVVP, za realizaci uložených úkolů, za dodržování právních norem a předpisů, za realizaci usnesení orgánů VŠMVVP. Rektor jmenuje a odvolává prorektory, z prorektorů jmenuje jednoho jako svého zástupce.
2. Stálým poradním orgánem v řízení VŠMVVP je kolegium rektora. Členy kolegia rektora jsou prorektoři, zástupce zakladatele, generální ředitel, vedoucí kateder a další osoby jmenované rektorem nebo generálním ředitelem. Rektor může podle potřeby zřizovat další stálé i dočasné poradní orgány, které jmenuje a řídí.
3. Rektor jmenuje a odvolává členy akademické rady a disciplinární komise. Je předsedou akademické rady. Počet prorektorů stanovuje rektor po projednání s generálním ředitelem, správní radou a zakladatelem. Rektor má právo požádat o účast při jednání senátu a správní rady a o svolání těchto orgánů. Rektor úzce spolupracuje s generálním ředitelem na plnění těch úkolů z hospodářsko-správní oblasti, které spadají do oblastí navazujících či společných činností a v součinnosti s generálním ředitelem odpovídá správní radě a zakladateli za činnost VŠMVVP.
4. Rektor je podřízen generálnímu řediteli. Rektora jmenuje a odvolává generální ředitel na základě souhlasu správní rady a po projednání a se souhlasem zakladatele. Generální ředitel o těchto skutečnostech informuje ministerstvo. Funkční období rektora je tříleté. Opětný výkon funkce rektora je možný.
5. Rektor předkládá generálnímu řediteli:
 - 5.1 návrh:
 - na úpravu vnitřních předpisů VŠMVVP,
 - rozpočtu VŠMVVP v řízené oblasti,
 - na tvorbu, inovace, utlumení studijních programů, návrhy na mimoškolní vzdělávací činnost,
 - na jmenování a odvolání prorektorů, členů akademické rady a akademického senátu,
 - systemizace a personálního obsazení kateder a k nim příslušných akademických pracovníků,
 - nákupů materiálu a zboží v hodnotě přesahující limit stanovený generálním ředitelem nebo zakladatelem,

- vyhlášky o přijímacím řízení,
 - na rozvoj vzdělávacích a doplňkových či souvisejících aktivit VŠMVVP,
 - na ekonomické zajištění provozu VŠMVVP do kapitol rozpočtu o.p.s.
- 5.2 výroční zprávu o činnosti a o hodnocení výsledků vzdělávací činnosti VŠMVVP v řízené oblasti,
- 5.3 podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech a k ukončení studia,
- 5.4 dlouhodobý záměr vzdělávací, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti, včetně jeho každoroční aktualizace po předchozím schválení v senátě,
6. Rektor předkládá Akademickému senátu nebo Akademické radě dokumenty podle článku 4, odstavce 9, 10b a 12.

Článek 6

Rektorát VŠMVVP

1. Rektorát je výkonným útvarem VŠMVVP. Zabezpečuje výkon organizačních, správních, hospodářských, administrativních a kontrolních činností VŠMVVP. Přípravuje podklady pro jednání orgánů VŠMVVP a pro výkon jejich usnesení.
2. Rektorát řídí generální ředitel a v oblasti výkonu akademické činnosti rektor.

Článek 7

Akademická rada

1. Členy akademické rady jmenuje rektor. Členy akademické rady jsou významní akademičtí pracovníci a představitelé odborné praxe, zejména těch oborů a veřejné správy a institucí, pro jejichž potřeby VŠMVVP uskutečňuje vzdělávací, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost.

Článek 8

Disciplinární komise

1. Disciplinární komise je šestičlenná. Tvoří ji tři akademičtí pracovníci a tři studenti. Členy disciplinární komise a jejího předsedu jmenuje rektor.
2. Funkční období členů disciplinární komise je dvouleté.
3. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů a předkládá návrhy na rozhodnutí o disciplinárním přestupku rektorovi. Její činnost je upravena Disciplinárním řádem pro studenty VŠMVVP. S výjimkou vyloučení ze studia, které je podmíněno souhlasem generálního ředitele, rozhoduje o disciplinárním přestupku rektor.

Článek 9

Správní orgány VŠMVVP

Správní rada

1. Správní rada je ustanovena podle zákona a podle § 10 až § 14 zákona o obecně prospěšných společnostech a řídí se ve své činnosti jejich ustanoveními.
2. Správní rada může pověřit generálního ředitele nebo rektora výkonem své činnosti v době mimo zasedání správní rady.
3. Správní rada má nejméně 3 členy. Počet členů správní rady a změny jejího počtu stanoví zakladatel. Správní rada je povinna zasedat nejméně 2x ročně. Rektor a generální ředitel může požádat o mimořádné zasedání správní rady a jeho žádosti musí být vyhověno.
4. Správní rada se usnává na jmenování generálního ředitele, a vyjadřuje se ke jmenování členů dozorčí rady a případně dalších vedoucích pracovníků a na rozsahu jejich pověření řídicími a správními akty.
5. Správní rada se při své činnosti řídí Statutem a ostatními příslušnými právními předpisy. Správní radu jmenuje a odvolává zakladatel.

Článek 10

Generální ředitel

1. Generální ředitel vystupuje a jedná jménem VŠMVVP. Řídí a zároveň odpovídá za řádnou činnost VŠMVVP, má ve výhradní působnosti oblast hospodaření, informační soustavy, personalistiky, vnitřní správy VŠMVVP a činnost účelových zařízení. Zajišťuje správu majetku VŠMVVP a svěřeného majetku, jeho řádné užívání, ochranu a reprodukci. Odpovídá za účelné vynakládání prostředků VŠMVVP, vypracovává rozpočty a odpovídá za jejich dodržování. Řídí a ve shodě s personálními záměry rektora v oblasti akademických pracovníků zajišťuje výkon personálních činností a odpovídá za vztahy s veřejností. Úzce spolupracuje s rektorem na plnění těch úkolů vzdělávacího procesu, které spadají do oblastí navazujících či společných činností. V součinnosti s rektorem odpovídá správní radě a zakladateli za celkový bezvadný chod VŠMVVP.
2. Generální ředitel výhradně jedná jménem VŠMVVP v oblastech obchodních, správních, občanskoprávních a pracovněprávních. Veškerou činnost provádí v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy VŠMVVP a v souladu se zásadami pro tvorbu a správu rozpočtu. Generální ředitel nemůže být členem správní a dozorčí rady.
3. Generálního ředitele jmenuje a odvolává správní rada. Do funkce generálního ředitele může být jmenován rektor. Část stanovených povinností může na základě zmocnění generálního ředitele vykonávat rektor, ředitel nebo vedoucí účelového zařízení (institutu), případně kvestor, pokud je jmenován.
4. Generální ředitel předkládá správní radě a zakladateli ke schválení:
 - 1) návrh na vydání či na změny Statutu, vnitřních předpisů VŠMVVP,

- 2) návrhy na změny zakládací listiny, na sloučení, rozdělení nebo zrušení VŠMVVP,
- 3) návrhy na zřízení pracovišť či rozšíření činnosti VŠMVVP,
- 4) rozpočet VŠMVVP a jeho změny,
- 5) roční účetní závěrku a výroční zprávu VŠMVVP, hodnocení výsledků vzdělávací činnosti VŠMVVP za příslušné období,
- 6) návrhy na zcizení či zastavení majetku a návrhy na pronájmy delší než jeden rok,
- 7) návrhy na jmenování rektora nebo čestného rektora,
- 8) dlouhodobý záměr vzdělávací, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti, včetně jeho každoroční aktualizace po předchozím projednání v senátu,
- 9) návrhy na tvorbu, inovace, utlumení studijních programů, návrhy na další vzdělávací činnost.

Článek 11

Ředitel účelového zařízení (institutu)

1. Ředitel účelového zařízení (institutu) řídí a zároveň odpovídá za činnost svěřeného útvaru v rozsahu pověření. Funkce ředitele nemusí být u každého účelového zařízení obsazena.
2. Ředitele účelového zařízení jmenuje generální ředitel po projednání ve správní radě a se zakladatelem.

Článek 12

Kvestor

Kvestor řídí a odpovídá za činnost svěřeného úseku činnosti v rozsahu pověření. Ve své činnosti je podřízen generálnímu řediteli. Kvestora jmenuje a odvolává generální ředitel a může jej jmenovat svým zástupcem.

Článek 13

Dozorčí rada

Dozorčí rada se zřizuje z rozhodnutí zakladatele podle § 15 zákona o obecně prospěšných společnostech a vykonává činnost podle § 16 zákona o obecně prospěšných společnostech. Kontrolní činnost dozorčí rady doplňuje kontrolní činnost rektora, ředitelů a vedoucích zaměstnanců. Provádět kontrolní činnost a nařizovat ji je rovněž oprávněna správní rada, generální ředitel a zakladatel.

Článek 14

Organizační

struktura

1. VŠMVVP se člení na tyto součásti:
 - a) katedry
 - b) účelová zařízení (instituty)
 - c) organizační složky.
2. V čele účelových zařízení (institutů) nebo organizačních složek stojí zpravidla ředitel. Ředitel může jednat pouze ve věcech, ke kterým byl výslovně zmocněn.
3. Organizaci, činnost a hospodaření těchto organizačních složek stanoví jejich organizační řád.

Část třetí

Studium na VŠMVVP

Článek 15

Studijní programy

1. Seznam akreditovaných studijních programů a studijních oborů je zveřejněn na Úřední desce VŠMVVP. Studium probíhá formou prezenční a kombinovanou.
2. Standardní doba u bakalářského studijního programu je 3 roky, u navazujícího magisterského studijního programu 2 roky, výuka probíhá v českém jazyce, u vybraných předmětů dle studijního plánu či z rozhodnutí rektora v cizím jazyce.
3. VŠMVVP uskutečňuje podle § 60 zákona o vysokých školách za úplaty programy celoživotního vzdělávání. V případě, že absolvent kurzů celoživotního vzdělávání zahájí řádné studium na VŠMVVP, uznává mu VŠMVVP, v souladu s § 60 zákona, studijní povinnosti, které splnil v průběhu absolvovaných kurzů, a to až do výše 60% všech studijních povinností potřebných k řádnému ukončení studia. Uskutečňuje-li se celoživotní vzdělávání ve spolupráci s jinou institucí, platí toto ustanovení v případě, že oblast vzdělávací činnosti odpovídá akreditaci VŠMVVP.

Část čtvrtá

Článek 16

Podmínky přijímání ke studiu

1. Přijímání ke studiu do bakalářského studijního programu a navazujícího magisterského programu je upraveno zákonem, tímto Statutem a Řádem přijímacího řízení VŠMVVP.

2. Podmínkou přijetí ke studiu v bakalářském studijním programu je dosažení středního všeobecného nebo úplného středního odborného stupně vzdělání, úspěšné absolvování přijímacího řízení. Podmínkou přijetí ke studiu v navazujícím magisterském studijním programu je řádné ukončení studia v bakalářském studijním programu a splnění kritérií přijímacího řízení. Ukazatele pro vyhodnocení přijímacího řízení stanoví každoročně rektor.
3. V souladu s § 49 odst. 3 zákona mohou být uchazeči, kteří absolvovali oborově příbuzný program k akreditovanému vzdělávacímu programu VŠMVVP nebo k jeho části na vyšší odborné škole, přijímání ke studiu v bakalářském studijním programu do vyššího ročníku. Podmínky pro uznání výsledků hodnocení předmětů vzdělávacího programu absolvovaného na vyšší odborné škole jsou stanoveny ve Studijním a zkušebním řádu VŠMVVP.
4. VŠMVVP stanoví každoročně, nejméně ve čtyřměsíčním předstihu před konáním přijímacího řízení, podmínky pro přijetí ke studiu, termín, formu a rámcový obsah přijímacího řízení, kritéria pro jeho vyhodnocení, výši poplatků spojených s přijímacím řízením a výši poplatků za studium. Tyto údaje, spolu s nejvyšším počtem přijímaných uchazečů, jsou zveřejněny na úřední desce VŠMVVP.
5. Přihlášky ke studiu doručují uchazeči o studium nebo jejich zástupci VŠMVVP v termínech vyhlášených školou. Pozvánky k přijímacím pohovorům jsou odeslány všem uchazečům písemně nebo elektronicky.
6. O přijetí ke studiu, jakož i o podmínkách k přijetí rozhoduje rektor. Na rozhodování o přijetí ke studiu se nevztahují předpisy o správním řízení. Rozhodnutí se vyhotovuje do 30 dnů od ukončení přijímacích pohovorů a doručuje se uchazeči do vlastních rukou.
7. Uchazeč může požádat o přezkoumání rozhodnutí. Žádost se podává rektorovi VŠMVVP ve lhůtě do 30 dnů ode dne jeho doručení. Zmeškání této lhůty lze ze závažných důvodů prominout. Rektor změní rozhodnutí, které bylo vydáno v rozporu se zákonem, tímto statutem a řádem přijímacího řízení VŠMVVP. Jinak žádost zamítne a původní rozhodnutí potvrdí.
8. Výsledky přijímacího řízení budou po dobu jednoho týdne zveřejněny na úřední desce VŠMVVP.

Článek 17

Podmínky studia cizinců

1. O přijetí ke studiu se mohou ucházet také cizinci. Přijímací řízení nebo jeho část mohou při splnění podmínek stanovených rektorem vykonat v cizím jazyce, případně i mimo území České republiky.
2. Cizinci, kteří své předchozí vzdělání nezískali v České republice, předkládají u přijímacího řízení zahraniční vysvědčení o vzdělání, opatřené nostrifikační doložkou nebo potvrzením o rovnocennosti. Formu ověření stanoví rektor VŠMVVP v souladu se zvláštními právními předpisy.
3. Cizinci studují za stejných studijních podmínek jako ostatní studenti. Podmínky studia cizinců, zejména u výměnných studijních programů, se mohou řídit vedle zákona a obecně závazných

právních předpisů také smlouvami uzavřenými mezi VŠMVVP a jinými vysokými školami či pracovišti.

Článek 18

Zápis do studia

1. Rozhodnutím o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia ve lhůtě stanovené VŠMVVP. Studentem VŠMVVP se stává uchazeč zápisem do studia a podpisem smlouvy o zabezpečení studia mezi ním a VŠMVVP.
2. Studium je členěno na semestry, ročníky nebo bloky, které obsahují období výuky, zkoušek a prázdnin.

Článek 19

Státní závěrečné zkoušky

1. Státní závěrečné zkoušky se konají před zkušební komisí. Průběh státní závěrečné zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné.
2. Právo zkoušet mají profesori, docenti, asistenti a odborníci jmenovaní rektorem. Ministerstvo může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.

Článek 20

Přerušení studia

1. Studium v akreditovaném studijním programu může být i opakovaně přerušeno. Podmínky a nejdéší celkovou dobu přerušení studia stanoví Studijní a zkušební řád VŠMVVP.
2. V době přerušení studia není osoba studentem. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis.

Článek 21

Ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška předepsaná na závěr studia nebo její poslední částí.
2. Studium se dále ukončuje v případech uvedených v § 56 zákona. Den ukončení studia v těchto případech stanoví Studijní a zkušební řád VŠMVVP.

Článek 22

Doklady o studiu

Doklady o studiu vydává VŠMVVP v souladu s ustanoveními § 57 zákona.

Část pátá

Článek 23

Akademická obec VŠMVVP

1. Akademickou obec VŠMVVP (dále jen „akademická obec“) tvoří podle § 3 zákona o vysokých školách akademičtí pracovníci VŠMVVP a studenti VŠMVVP.
2. Členové akademické obce jsou povinni dbát dobrého jména VŠMVVP.
3. Právo volit nebo být voleni do samosprávných orgánů VŠMVVP mají pouze členové akademické obce. Zástupce zakladatele v těchto orgánech může být jmenován.
4. Členové akademické obce jsou povinni svědomitě zastávat všechny funkce v orgánech VŠMVVP, jejichž výkon přijali.

Část šestá

Akademičtí pracovníci a zaměstnanci VŠMVVP

Článek 24

Akademičtí pracovníci

1. Na VŠMVVP působí akademičtí pracovníci. Akademickými pracovníky jsou zaměstnanci VŠMVVP, kteří vykonávají jak pedagogickou, tak výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost.
2. Akademickými pracovníky jsou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori, výzkumní, vývojoví a ostatní pracovníci podílející se na pedagogické činnosti. Funkci učitelů na VŠMVVP plní akademičtí pracovníci.
3. Místa akademických pracovníků VŠMVVP se obsazují na základě výběrového řízení. Od výběrového řízení lze upustit při opakovaném sjednávání pracovního poměru s akademickým pracovníkem, jde-li o obsazení jím již zastávaného místa nebo z rozhodnutí rektora. Podrobnosti o výběrovém řízení stanoví řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců VŠMVVP.
4. Na výuce se mohou podílet i další odborníci na základě příslušných smluvních ujednání.
5. Na základě rozhodnutí rektora mohou na VŠMVVP působit jako akademičtí pracovníci odborníci z jiných i zahraničních vysokých škol, a to jako „hostující profesor“.

Článek 25

Další zaměstnanci VŠMVVP

Vedle akademických pracovníků zabezpečují činnost VŠMVVP a jejích součástí další zaměstnanci.

Článek 26

Matrika studentů VŠMVVP

VŠMVVP vede matriku studentů v členění a náležitostech odpovídajících ustanovení § 88 zákona.

Část sedmá

Článek 27 Hospodaření VŠMVVP

1. VŠMVVP hospodaří podle rozpočtu výnosů a nákladů, který sestavuje na období kalendářního roku zpravidla jako vyrovnaný. Výnosy a náklady hospodářské činnosti VŠMVVP se skládají z příjmů a výdajů na vzdělávací a ostatní činnost, výzkumnou, vývojovou a expertní činnost, nakladatelskou a vydavatelskou činnost, doplňkovou činnost a z jiných doplňkových forem hospodářských aktivit. Samostatnou součástí příjmů mohou být granty a dotace.
2. Zdroje financování
 - a) Finanční prostředky k zajištění činnosti získává VŠMVVP zejména:
 - 1) z příjmů z hlavní i doplňkové činnosti,
 - 2) z veřejných rozpočtů, grantů a jiných fondů,
 - 3) z vlastních zdrojů reprodukce investičního majetku,
 - 4) sdružením prostředků,
 - 5) z úvěrů od peněžních ústavů,
 - 6) z příjmů z darů, dědictví a z jiných příjmů.
 - b) Poplatky spojené se studiem stanovuje, v návaznosti na návrh generálního ředitele a po odsouhlasení zakladatelem, správní rada. Tyto poplatky jsou příjmem z hlavní činnosti VŠMVVP.
 - c) Prostředky z grantů či ze státních dotací nebo dotací územních či jiných orgánů VŠMVVP využívá a zúčtovává podle vyhlášených podmínek orgánu, jehož prostřednictvím je grant či dotace poskytována.
 - d) Pokud VŠMVVP hospodaří s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, je povinna hospodárně a efektivně využívat tyto prostředky v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, a podle smlouvy o poskytnutí dotace.
 - e) Za účelné využívání dotací a jejich vypořádání se státním, případně jiným rozpočtem a za řádné hospodaření s majetkem je odpovědný generální ředitel. V případě grantů v součinnosti s generálním ředitelem jeho odpovědný řešitel.
3. Struktura financování VŠMVVP
 - a) VŠMVVP financuje své investiční i neinvestiční výdaje nebo výdaje účelových zařízení, (pronajatých zařízení pro vzdělávání mládeže i dospělých, provoz knihovny, tělocvičen,

studentského klubu a jiných zařízení), pokud slouží studentům, jiným osobám, zaměstnancům nebo spolupracovníkům VŠMVVP. VŠMVVP je oprávněna poskytovat příspěvky a hradit náklady i jiným fyzickým osobám než svým zaměstnancům a studentům v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

- b) Pokud VŠMVVP využívá účelová zařízení společně s jinou osobou, podílí se na nákladech, příp. výnosech podle ustanovení sjednaných v uzavřené smlouvě. Smluvně lze sjednat úhradu poměrné části využití účelových zařízení i paušální částkou.
- c) Úhrady plateb sankční povahy jsou součástí nákladů VŠMVVP.

4. Účelové fondy

- a) VŠMVVP tvoří rezervní fond, do něhož se po zdanění zpravidla převádí celý hospodářský výsledek. Rezervní fond se používá prvotně ke krytí ztráty vykázané v předchozích účetních obdobích. Po úhradě případných ztrát lze z něho přidělovat finance jiným fondům, zejména:
 - 1) fondu rozvoje a reprodukce investičního majetku
 - 2) fondu odměn
 - 3) stipendijnímu fondu.

5. Informační soustava

- a) VŠMVVP vede podvojný účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Roční účetní závěrka je v případech uvedených v § 19 odst. 3 zákona o obecně prospěšných společnostech ověřována auditorem.
- b) Vedení ostatního výkaznictví a povinné dokumentace se řídí obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy VŠMVVP, nepodléhajícími registraci ministerstvem.

6. Majetek a evidence majetku

- a) Majetek, který je ve vlastnictví VŠMVVP, je nedotknutelný podle čl. 11 odst. 2 Listiny základních práv a svobod.
- b) VŠMVVP vlastní movitý i nemovitý majetek nebo hospodaří s majetkem na základě uzavřených smluv. Dále vlastní či užívá práva a jiné majetkové hodnoty potřebné k činnosti, pro které byla zřízena.
- c) VŠMVVP je povinna vést řádnou evidenci vlastního i svěřeného majetku, pečovat o jeho ochranu a řádné využívání. Za řádnou evidenci majetku, jeho správu a využívání odpovídá ředitel. O nakládání s majetkem rozhoduje správní rada po udělení souhlasu zakladatelem.

Část osmá

Hodnocení činnosti VŠMVVP

Článek 28

- 1. VŠMVVP jedenkrát ročně zpracovává, předkládá ministerstvu a zveřejňuje jako neperiodickou publikaci Výroční zprávu o činnosti VŠMVVP a v případě, že obdržela dotaci, i Výroční zprávu nebo její část o hospodaření VŠMVVP, a to v termínu a formě, kterou stanoví ministr školství, mládeže a tělovýchovy.
- 2. Povinným obsahem hodnocení je vzdělávací, výzkumná, vývojová, publikační a ediční činnost a mezinárodní spolupráce. Při zpracování hodnocení přihlíží VŠMVVP též k ustanovením a závazkům akreditačního řízení, státního souhlasu a uzavřených smluvních závazků VŠMVVP.

3. Na obsah výroční zprávy o činnosti, výroční zprávy o hospodaření a výsledků hodnocení činnosti VŠMVVP se vztahuje § 42 zákona a § 21 zákona o obecně prospěšných společnostech.

Část devátá

Poplatky spojené se studiem

Článek 29

1. VŠMVVP stanoví poplatky spojené se studiem, kterými jsou poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením, poplatky sankční povahy za nedodržení stanoveného režimu a poplatky za studium (dále jen „školné“).
2. Podmínky a stanovení výše plateb školného vymezuje smlouva o zabezpečení výuky studenta, kterou uzavírá VŠMVVP či stanovený smluvní subjekt. Za nedodržení stanovené platební disciplíny je VŠMVVP oprávněna požadovat platby sankční povahy. Výše sankční platby je stanovena smlouvou o zabezpečení výuky studenta.

Část desátá

Akademické insignie a akademické obřady

Článek 30

1. VŠMVVP koná akademické obřady, kterými jsou imatrikulace, inaugurace rektora, slavnostní sliby a zasedání akademické obce a promoce.
2. Akademickými insigniemi VŠMVVP je řetěz se znakem a žezlo, vyobrazení znaku je vyhotoveno v příloze č. 3 Statutu.

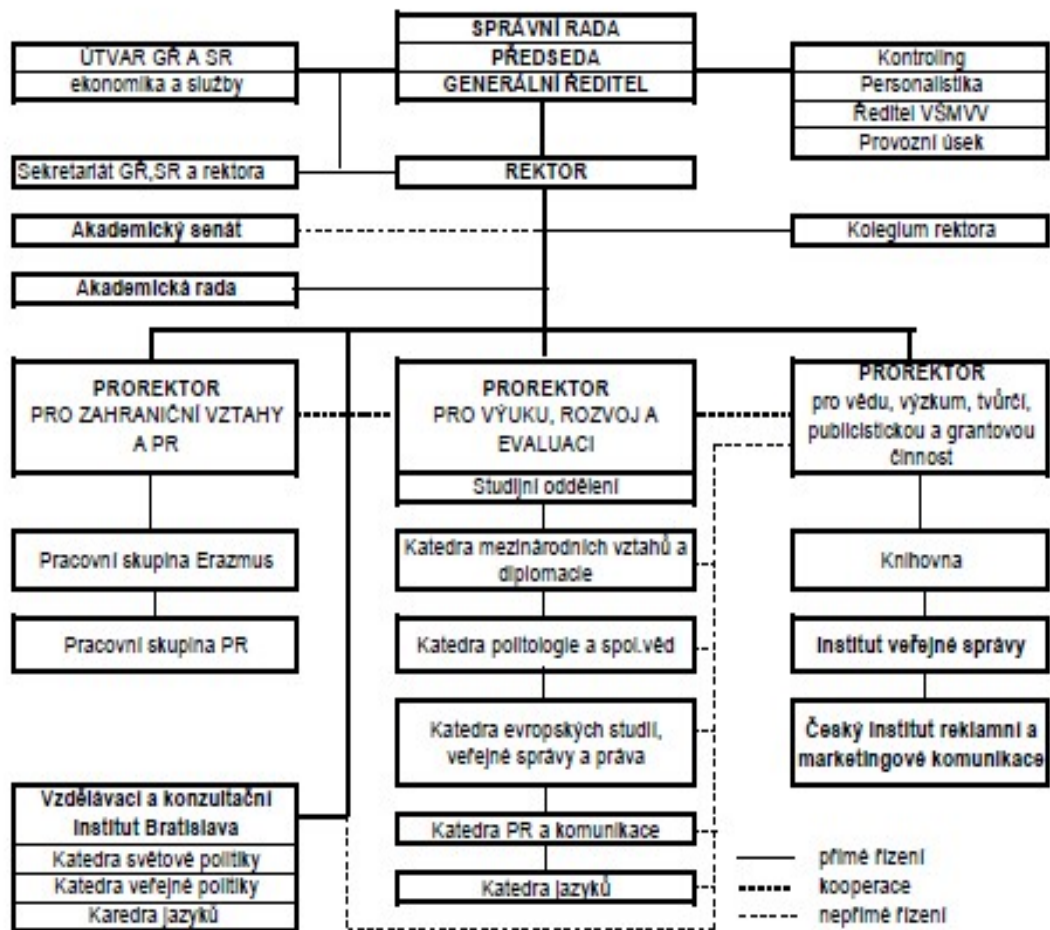
Část jedenáctá

Společná a závěrečná ustanovení

Článek 31

1. V termínu a formě, které stanoví ministr, vypracovává, projednává s ministerstvem a jako neperiodickou publikaci vydává v souladu s § 42 zákona Dlouhodobý záměr VŠMVVP a jeho každoroční aktualizaci.
2. Vznikne-li pochybnost o smyslu některého ustanovení tohoto Statutu, provede výklad zástupce VŠMVVP po projednání se zakladatelem. Nedojde-li v jednání správních orgánů VŠMVVP k dosažení stanoviska deklarovaného ustanoveními tohoto Statutu, je rozhodčím orgánem a rozhodnou osobou zakladatel.

3. Změny a doplňky Statutu lze činit jen písemně a po předchozím projednání a schválení zakladatelem.
4. Tento Statut je vyhotoven ve 4 stejnopisech, kdy jeden obdrží ministerstvo, jeden bude uložen u generálního ředitele, jeden u rektora, a jeden u zakladatele VŠMVVP.
5. Vnitřními předpisy VŠMVVP registrovanými ministerstvem jsou:
 - a) Statut VŠMVVP, jehož přílohami jsou:
 - 1) Organizační struktura VŠMVVP a struktura řízení VŠMVVP – příloha č. 1
 - 2) Slavnostní sliby VŠMVVP – příloha č. 2
 - 3) Znak VŠMVVP – příloha č. 3
 - b) Volební a jednací řád Akademického senátu VŠMVVP
 - c) Jednací řád Akademické rady VŠMVVP
 - d) Řád výběrového řízení akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců VŠMVVP
 - e) Řád přijímacího řízení VŠMVVP
 - f) Studijní a zkušební řád VŠMVVP
 - g) Stipendijní řád VŠMVVP
 - h) Disciplinární řád pro studenty VŠMVVP
 - i) Vnitřní mzdový předpis VŠMVVP.
6. Ruší se Statut VŠMVVP registrovaný ministerstvem pod č.j. 28604/2013 dne 25. září 2013.
7. Tento Statut VŠMVVP byl schválen dne 4. června 2015 zakladatelem i správní radou.

Organizační struktura a struktura řízení VŠMVVP

Slavnostní sliby

VYSOKÁ ŠKOLA MEZINÁRODNÍCH A VEŘEJNÝCH VZTAHŮ PRAHA

Slavnostní sliby

Článek 1

Slib rektora

Slibuji na svou čest a svědomí, že ve funkci rektora Vysoké školy mezinárodních a veřejných vztahů Praha budu hájit svobodu vědeckého bádání, tvůrčí činnosti a studia.

Budu chránit veškeré akademické svobody v souladu s ideály demokracie a humanismu a dbát všech akademických práv. Slibuji, že budu pečovat o rozvoj a prestiž Vysoké školy mezinárodních a veřejných vztahů Praha.

Článek 2

Imatrikulační slib studenta

Slibuji, že budu svědomitě plnit povinnosti studenta Vysoké školy mezinárodních a veřejných vztahů Praha.

Slibuji, že ve shodě s dobrými mravy a svědomím budu respektovat společenské a etické normy České republiky a Evropské unie, rozhodnutí rektorky, akademického senátu i dalších akademických představitelů vysoké školy.

Slibuji, že při svém jednání budu dbát o uchování dobrého jména a zvyšování prestiže Vysoké školy mezinárodních a veřejných vztahů Praha a nedopustím se ničeho, čím bych bezdůvodně poškodil její vážnost.

Článek 3

Promoční slib absolventa

Slibuji, že vědom si mezinárodního postavení a závazků naší republiky i požadavků, které na své příslušníky klade občanská společnost, budu využívat znalostí získaných studiem na Vysoké škole

mezinárodních a veřejných vztahů Praha k prospěchu své vlasti, rozvoji společnosti i vlastní osobnosti.

Slibuji, že zachovám ve vážnosti Vysokou školu mezinárodních a veřejných vztahů Praha a budu i v budoucnu podle svých možností podporovat její činnost.

VYOBRAZENÍ ZNAKU VŠMVVP

