



VYSOKÁ ŠKOLA MEZINÁRODNÍCH A VEŘEJNÝCH VZTAHŮ PRAHA, o.p.s.
U Santošky 17, 150 00 Praha 5, Česká republika tel.: +420 251 561 557 e-mail: info@vsmvv.cz

Studijní a zkušební řád

V Praze, leden 2018

Studijní a zkušební řád

Část první

Základní ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení

Studijní a zkušební řád (dále jen „řád“) pro studenty a akademické pracovníky Vysoké školy mezinárodních a veřejných vztahů Praha, o.p.s. (dále jen „VŠMVVP“) se vydává v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu se statutem VŠMVVP jako vnitřní předpis VŠMVVP. Obsahuje pravidla pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech uskutečňovaných VŠMVVP.

Část druhá

Studijní program

Článek 2

Organizace akademického roku

1. V souladu s § 52 odst. 2 zákona stanoví rektor začátek akademického roku, začátek organizované výuky a po projednání v kolegiu rektora vyhlásí závazný harmonogram akademického roku VŠMVVP.
2. Harmonogram akademického roku VŠMVVP stanovuje zejména začátek a konec výuky, zkouškového období, období souborných zkoušek, státních závěrečných zkoušek, přijímacích zkoušek, prázdnin, praxí a dalších akademických aktivit.
3. Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců. Dělí se na zimní semestr, letní semestr, zkouškové období zimního semestru, zkouškové období letního semestru a období prázdnin.
4. Výuka v průběhu semestru je organizována dle závazných rozvrhů.
5. Studenti mohou po dohodě s příslušnými vyučujícími plnit povinnosti studijního plánu i po dobu prázdnin. Zkoušky lze v době prázdnin vykonávat pouze po vzájemné dohodě akademického pracovníka a studenta.

Článek 3

Studijní program

1. Škola uskutečňuje podle § 45 zákona akreditovaný bakalářský studijní program „Mezinárodní a veřejné vztahy“ a akreditovaný navazující magisterský studijní program „Mezinárodní a veřejné vztahy“. Studijní programy se člení na studijní obory uvedené ve Statutu VŠMVVP.
2. Studijní programy jsou uskutečňovány prezenční a kombinovanou formou podle schválené akreditace.
3. Studijní obor je složka studijního programu a sestává ze systémově uspořádaných studijních předmětů. V rámci studijního oboru bakalářského studijního programu mohou dále existovat ucelená zaměření, která prohlubují specializaci a odbornou profilaci. V rámci studijního oboru magisterského studijního programu rektor stanovuje příslušnou specializaci, která doplňuje a prohlubuje specializaci a odbornou profilaci.
4. Doba studia začíná dnem prvního zápisu do studijního programu a končí dnem jeho ukončení podle článku 14 odst. 1 a odst. 4 tohoto řádu.
5. Standardní dobou studia je doba stanovená studijním programem, vyjádřená v akademických rocích, za kterou by student měl při průměrné studijní zátěži studium dokončit. Standardní doba bakalářského studia je tři roky, standardní doba navazujícího magisterského studia je dva roky.
6. Maximální doba studia v bakalářském studijním programu je 6 roků od prvního zápisu ke studiu. Maximální doba studia v navazujícím magisterském studijním programu je 4 roky od prvního zápisu ke studiu.
7. V případě, že student řádně neukončí studium v maximální době studia, studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a podle čl. 14 odst. 4 tohoto řádu. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Část třetí

Studium v akreditovaných studijních programech

Článek 4

Studijní plány

1. Studijní plán stanoví časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů jednotlivých studijních oborů v členění na akademické roky a semestry. Studijní plán respektuje standardní dobu studia. Základním výukovým prvkem studijního plánu je studijní předmět (dále jen „předmět“).
2. Před zahájením studijního programu VŠMVVP zveřejní studijní plány jednotlivých studijních oborů a vedlejších specializací pro magisterský studijní program, tj. seznam předmětů, jejichž absolvování je nutnou podmínkou pro řádné ukončení studijního oboru.

Součástí studijního plánu je časový plán studia, jehož dodržení umožní dokončit studium ve standardní době studia.

3. Studijní plán je strukturován takto:
 - a) vymezuje skupiny jednotlivých předmětů podle volitelnosti na povinné, povinně volitelné, volitelné a nepovinné
 - b) stanovuje závazně kontrolované úseky studia (semestr, akademický rok) včetně podmínek pro jejich úspěšné splnění
 - c) určuje semestr, ve kterém je předmět vypisován.

Článek 5

Zabezpečení vzdělávací činnosti a její organizace

1. Studijní činnost studenta spočívá především v zadávané a akademickými pracovníky kontrolované vlastní samostatné práci.
2. Formami organizované výuky jsou zejména přednášky, semináře, různé typy cvičení, řízené konzultace, semestrální práce, řešení případových studií, organizovaná účast na akcích, jednáních, seminářích a vzdělávacích programech jiných, zpravidla smluvních organizací, odborná praxe a exkurze.
3. Formy organizované výuky jsou charakterizovány takto:
 - a) *Přednášky* mají charakter výkladu základních principů, metodologie dané disciplíny, nastolení problémů a jejich řešení na vzorových, zpravidla praktických, příkladech.
 - b) *Semináře* jsou formou organizované výuky, při níž je akcentována aplikace poznatků z přednášek a samostatná práce studentů za přítomnosti akademického pracovníka. Významnou součástí této formy výuky je zpravidla prezentace výsledků vlastní práce studentů a diskuse. VŠMVVP vytváří podmínky pro tuto formu výuky zabezpečením přístupu studentů do knihoven, studoven a k počítačové síti, včetně sítě Internet.
 - c) *Cvičení* podporují zejména praktické ovládnutí látky vyložené na přednáškách nebo zadané k samostatnému studiu při aktivní účasti studentů. Specifickým typem cvičení je výuka jazyků, práce na počítačích, práce v učebně systémů komunikace. Absolvování cvičení může být podmíněno kontrolovanou domácí přípravou.
 - d) *Řízené konzultace* jsou věnovány zejména konzultacím a kontrole úkolů zadaných k samostatnému zpracování. Mohou nahrazovat cvičení popřípadě i jiné formy výuky.
 - e) *Semestrální práce* se zpracovávají v rámci seminářů a cvičení. Jsou to termínované, zpravidla multidisciplinární výstupy k odborným zadáním, jejichž zpracováním student prokazuje samostatnost v práci a tvůrčí schopnost řešit zadaný úkol.
 - f) *Případové studie* mohou být zpracovávány v rámci cvičení, případně seminářů. Jedná se o práce, které prakticky orientovanými zadáními rozvíjejí samostatnou a tvůrčí činnost studentů, zejména v oblasti jejich možného zapojení se do činnosti výkonných subjektů praxe. Mají zpravidla formu dílčích řešení, účasti a případně i samostatného podílu na zpracování projektů, vývojových úkolů, na přípravě a zajištění významných akcí subjektů, s nimiž jsou uzavřeny dohody o spolupráci, na získávání, zpracování a vyhodnocování dat, průzkumů, na přípravě podkladových materiálů, na zpracování rešerší, při zapojení do výzkumné, vývojové, případně další tvůrčí práce.
4. Organizovanou výuku doplňují individuální konzultace, které vycházejí z požadavků studentů a konají se v čase stanoveném příslušným vyučujícím.

5. Účast na přednáškách je doporučena. Účast na ostatních formách organizované výuky je zpravidla kontrolována a požadavky pro účast stanoví příslušný vedoucí katedry (dále jen "katedra") nebo rektor.
6. Přednášky vedou zpravidla profesori a docenti. V odůvodněných případech může vedením přednášky pověřit rektor na návrh vedoucího katedry i jiného akademického pracovníka nebo uznávaného odborníka.

Článek 6

Ověřování studijních výsledků

1. Studijní výsledky se ověřují průběžnou kontrolou studia a při zakončení předmětu zápočtem (z), klasifikovaným zápočtem (kz), zkouškou (zk) nebo jejich kombinací tak, jak je stanoveno učebním plánem.
2. Rektor stanoví konečné termíny, do nichž lze získat zápočet, klasifikovaný zápočet z předmětů zapsaných v příslušném semestru nebo akademickém roce a konat zkoušky, případně seminární práce.
3. Studijní výsledky se ověřují u všech zapsaných předmětů bez ohledu na to, zda se jedná o předmět povinný, povinně volitelný, volitelný nebo nepovinný.

Článek 7

Zápočet a klasifikovaný zápočet

1. Zápočtem se potvrzuje, že student splnil vymezené požadavky, jimiž bylo na začátku výuky předmětu udělení zápočtu podmíněno.
2. Klasifikovaný zápočet je zápočet, při kterém se splnění na začátku výuky vymezených požadavků a úroveň jejich prezentace hodnotí klasifikačním stupněm.
3. Student, kterému nebyl udělen zápočet, může konat zápočet, nebo klasifikovaný zápočet v prvním opravném termínu. Pokud studentovi nebyl udělen zápočet, nebo klasifikovaný zápočet ani v prvním opravném termínu, může ho splnit ve druhém opravném termínu. Za tento opravný termín je stanoven poplatek. V případě neudělení zápočtu, nebo klasifikovaného zápočtu může požádat o přezkoumání tohoto rozhodnutí vedoucího katedry.
4. Udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu se zapisuje do výkazu o studiu. Akademický pracovník potvrdí udělení zápočtu zapsáním slova započteno a podpisem s datem jeho udělení. Udělení klasifikovaného zápočtu potvrdí akademický pracovník zapsáním klasifikačního stupně a podpisem s datem jeho udělení..
5. Údaj o udělení nebo neudělení zápočtu zapíše akademický pracovník neprodleně do informačního systému školy. Po ukončení semestru předá akademický pracovník v tištěné podobě přehled o vykonaných studijních povinnostech studentů, opatřený vlastnoručním

podpisem, studijnímu oddělení VŠMVVP. Studijní oddělení tyto písemné záznamy archivuje po dobu deseti let.

Článek 8

Zkouška

1. Zkouškou se prověřují znalosti studenta z látky vymezené v dokumentaci předmětu, prezentované ve výuce a v povinné literatuře na úrovni odpovídající absolvované části studia a schopnost získané poznatky tvůrčím způsobem aplikovat. Míru ovládnutí problematiky hodnotí akademický pracovník klasifikačním stupněm.
2. Zkouška může být písemná, ústní, kombinovaná (písemná a ústní) nebo formou klauzurní práce.
3. Počty, termíny a místo zkoušek, způsob přihlašování ke zkoušce a forma zkoušek musí být s dostatečným předstihem zveřejněny v info systému Moggis.
4. Student je povinen přihlásit se k vykonání zkoušky ve stanovených termínech v daném zkouškovém období. Pokud tak neučiní a nepožádá ze zřetele hodných důvodů rektora o povolení skládat zkoušku po uplynutí zkouškového období, propadá mu první termín konání zkoušky.
5. Student, který byl u zkoušky klasifikován známkou neprospěl, může konat zkoušku v prvním opravném termínu. Pokud byl i při zkoušce v prvním opravném termínu klasifikován známkou neprospěl, může konat zkoušku ve druhém opravném termínu. Za tento opravný termín je stanoven poplatek.
6. Pokud byl student klasifikován u zkoušky ve druhém opravném termínu známkou neprospěl, nesplnil podmínky k absolvování daného semestru nebo ročníku. V takovém případě může student požádat rektora o povolení konat mimořádnou opravnou zkoušku. Tuto zkoušku však musí vykonat do zápisu do vyššího ročníku. Součástí žádosti je stanovisko vedoucího příslušné katedry. Rektor může povolit studentovi v jednom semestru nejvýše dvě mimořádné zkoušky ze dvou různých předmětů. Jakákoliv další opravná zkouška je nepřipustná.
7. Klasifikace zkoušky se zapisuje do výkazu o studiu. Ve výkazu o studiu zkoušející uvede slovní vyjádření klasifikačního stupně, datum konání zkoušky nebo datum konání její poslední části a připojí svůj podpis.
8. Student má právo klasifikaci zkoušky nepřijmout. V takovém případě však studentovi propadá jeden termín zkoušky a musí se přihlásit k opravnému termínu.
9. Konání zkoušek ze studijního předmětu se uskutečňuje v souladu s pravidly vyhlášenými podle odstavce 3.
10. O oprávněnosti omluvy při neúčasti na zkoušce rozhoduje zkoušející a v případě rozporu vedoucí katedry.
11. Hrubé porušení stanovených pravidel zkoušky může být hodnoceno jako disciplinární přestupek. V tomto případě je přestupek projednáván podle disciplinárního řádu.

12. Zkoušející, nebo student může ze závažných důvodů požádat vedoucího katedry o přezkoušení před komisí.
13. Pokud student nebo zkoušející o to požádá, konají se opravné zkoušky před tříčlennou komisí, kterou jmenuje vedoucí katedry. V případě písemné zkoušky bude provedeno komisionální hodnocení. Je-li zkoušejícím vedoucí katedry, jmenuje komisi rektor.
14. Výsledek zkoušky zapíše zkoušející neprodleně do informačního systému školy. Po ukončení semestru předá zkoušející v tištěné podobě přehled o vykonaných studijních povinnostech studentů, opatřený vlastnoručním podpisem, studijnímu oddělení VŠMVVP. Studijní oddělení tyto písemné záznamy archivuje po dobu deseti let.

Článek 9

Klasifikační stupnice

1. Při hodnocení studia podle článku 7, 8 a 16 se užívá klasifikační stupnice:

výborně	velmi dobře	dobře	neprospěl
1	2	3	4
2. Slovní hodnocení se užívá při zápisu do výkazu o studiu, výjimkou je klasifikační stupeň „neprospěl“, který se do výkazu neuvádí.

Článek 10

Průměrná klasifikace studenta

Průměrná klasifikace studenta ve studiu v daném úseku studia (semestr, akademický rok, nebo jiný definovaný blok studia) je vyjádřena prostým aritmetickým průměrem všech dosažených klasifikovaných hodnocení v daném období.

Článek 11

Průběh studia

1. Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia ve studijním programu. Zápis probíhá v termínu stanoveném rektorem. Při zápisu do prvního ročníku je studentovi vydán výkaz o studiu.
2. Podmínkou je:
 - a) pro zapsání do prvního ročníku - rozhodnutí o přijetí ke studiu, uzavření smlouvy o zabezpečení studia a zaplacení stanoveného poplatku za studium (dále jen „školné“), doklad o dosaženém nejvyšším vzdělání podle § 48, odst. 1 zákona. V případě studia v zahraničí doklad dle § 48 odst. 4 písm. a), b) a c) zákona,
 - b) pro zapsání do dalších ročníků - uzavření předchozího ročníku, zaplacení stanoveného školného a uzavření smlouvy o zabezpečení studia u těch studentů, kteří po vykonání

předepsaných rozdílových zkoušek byli přijati ke studiu na VŠMVVP z jiných vysokých škol nebo VOŠ.

3. Student má právo se v rámci studijního plánu zapsaného studijního oboru a v souladu s tímto předpisem účastnit cvičení, seminářů, kurzů, praxí, exkurzí, konzultací a dalších forem výuky, získávat zápočty, klasifikované zápočty a konat zkoušky.
4. Pokud se student nebo jím zplnomocněná osoba nedostaví v určeném termínu k zápisu do příslušného ročníku a do pěti dnů od tohoto termínu se s uvedením důvodu písemně neomluví, jde o nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle tohoto řádu a studentovi se ukončuje studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 14 odst. 4 písm. a) tohoto řádu. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona. Výjimkou z tohoto pravidla je případ, kdy student prokáže, že splnění tohoto požadavku bránilo skutečnosti, které nemohl ovlivnit. Pokud se student do pěti dnů od termínu zápisu písemně omluví a omluva bude rektorem uznána nebo pokud rektor uzná, že nastaly skutečnosti, pro které nemohl student zápis uskutečnit, stanoví rektor studentovi náhradní termín zápisu.
5. Studium ve studijním programu může být i opakovaně přerušeno. Přerušování studia povoluje rektor na základě písemné žádosti. Doba přerušování studia zpravidla nepřekračuje období 1 roku. Minimální doba přerušování je jeden semestr. Po dobu přerušování studia není osoba studentem. V průběhu zkouškového období může být studium přerušeno jen ze zvláště závažných důvodů. Na rozhodnutí rektora o přerušování studia se vztahuje § 68 zákona. Rozhodnutí rektora se vyznačí do výkazu o studiu a do dokumentace vedené o studentovi.
6. S výjimkou závažných důvodů, zejména zdravotních, lze studium přerušit nejdříve po úspěšném ukončení prvního akademického roku.
7. Nejdelší celková doba přerušování studia je taková doba, která spolu se standardní dobou studia nepřesáhne maximální dobu studia stanovenou podle čl. 3 odst. 6.
8. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká tomu, jemuž bylo studium přerušeno, právo na opětovný zápis do studijního programu.
9. Pokud se v daném termínu po přerušování studia student nezapíše a do pěti dnů se písemně neomluví, jde o nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle tohoto řádu a studentovi se ukončí studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 14 odst. 4 písm. a) tohoto předpisu. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona. Zmeškání lhůty může rektor v odůvodněných případech prominout. Prominou-li důvody pro přerušování studia, může rektor na písemnou žádost toho, jemuž bylo studium přerušeno, ukončit přerušování studia i před uplynutím stanovené doby přerušování studia.
10. Na základě písemné žádosti může rektor vrcholovým sportovcům, těhotným ženám a matkám s malými dětmi povolit absolvování jednoho nebo více akademických roků podle individuálního studijního plánu, jehož průběh a podmínky stanoví zvláštním předpisem. Ostatní ustanovení tohoto řádu včetně standardní doby studia a maximální doby studia nejsou tímto dotčena.
11. Studentovi, který byl přijat ke studiu ve studijním programu a již v minulosti v tomto studijním programu uskutečňovaném VŠMVVP studoval nebo studoval ve studijním

programu uskutečňovaném jinou vysokou školou v České republice nebo v zahraničí anebo absolvoval akreditovaný vzdělávací program nebo jeho část na vyšší odborné škole nebo studuje akreditovaný vzdělávací program na vyšší odborné škole v České republice nebo v zahraničí, může na základě jeho žádosti rektor povolit uznání úseku studia, zejména semestru, akademického roku nebo bloku. Podmínkou je, že absolvované předměty odpovídají z hlediska obsahu a rozsahu předmětům na VŠMVVP. Rektor dále stanoví, které studijní povinnosti z daného studijního úseku si musí student doplnit.

12. Rektor může na základě žádosti studenta rozhodnout o uznání studijních povinností jednotlivých předmětů vykonaných v akreditovaném studijním programu na jiné vysoké nebo na vyšší odborné škole v České republice nebo v zahraničí. Dále lze studentovi na základě § 60 zákona uznat studijní povinnosti, které splnil v průběhu absolvovaných kurzů celoživotního vzdělávání v rámci akreditovaných studijních programů, a to do výše 60 % všech studijních povinností potřebných k řádnému ukončení studia.
13. Studentovi, kterého VŠMVVP vysílá ke studiu na zahraniční vysokou školu, se uznávají předměty absolvované na této zahraniční vysoké škole, pokud odpovídají obsahu předmětu jeho studijního programu a nejde-li o společný studijní program s touto zahraniční vysokou školou. O uznání rozhoduje rektor.

Článek 12

Kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu

1. Kontrola studia se provádí v časově vymezených úsecích daných studijním plánem akreditovaného studijního programu, tj. za semestr, akademický rok nebo blok studia.
2. Kontrola získaných zápočtů, klasifikovaných zápočtů a vykonaných zkoušek se uskutečňuje za semestr, akademický rok nebo blok studia v souladu se studijním plánem studijního programu. Kontrolují se všechny zapsané předměty bez ohledu na to, zda se jedná o předmět povinný, povinně volitelný, volitelný nebo nepovinný.
3. Rektor stanoví pro každý akademický rok, do kterého data musí student získat v daném semestru předepsané zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky. V letním semestru platí zásada, že nelze stanovit datum pozdější, než je den zápisu do dalšího ročníku.
4. Studentovi, který nezíská předepsané zápočty nebo klasifikované zápočty nebo nesloží předepsané zkoušky nejvýše ze tří zapsaných předmětů v kontrolovaném období v termínech stanovených podle odstavce 3, může rektor na jeho písemnou žádost povolit převést si tyto předměty do následujícího ročníku, kde si je zapíše jako řádné studijní povinnosti daného ročníku. Převedené předměty budou zpoplatněny dle kalkulace. Každý předmět lze převést do vyššího ročníku maximálně jednou.
5. Student, který nezíská předepsané zápočty nebo klasifikované zápočty nebo nesloží předepsané zkoušky ze čtyř a více zapsaných předmětů v kontrolovaném období v termínech stanovených podle odstavce 3, může rektor na jeho písemnou žádost povolit opakování ročníku. Při opakování ročníku je nutné uzavřít dodatek ke smlouvě o zabezpečení studia.

6. Opakování ročníku lze povolit v každém studijním programu pouze jedenkrát. V opakovaném ročníku je student povinen plnit v celém rozsahu povinnosti v předmětech, z nichž nezískal zápočet nebo klasifikovaný zápočet nebo nesložil zkoušku. Student může požádat rektora o povolení studia vybraných předmětů vyššího ročníku. Na základě rozhodnutí rektora se uzavře dodatek ke smlouvě o zabezpečení studia, který stanoví i poplatek za studium.
7. Studentovi, který nezíská předepsané zápočty nebo klasifikované zápočty nebo nesloží předepsané zkoušky z více než tří zapsaných předmětů v termínech stanovených podle odstavce 3 nebo mu nebylo povoleno opakování ročníku podle odst. 5, se ukončuje studium pro nesplnění požadavků podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 14 odst. 4 písm. a) tohoto řádu. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Článek 13

Přestupy

1. Student může nejdříve po úspěšném ukončení prvního akademického roku studia požádat o přestup do jiného studijního programu nebo jiného oboru v rámci stejného studijního programu uskutečňovaného VŠMVVP nebo na jiné vysoké škole. Přestup lze povolit po úspěšném ukončení prvního akademického roku studia též studentovi z jiné vysoké školy v České republice nebo ze zahraniční vysoké školy nebo z vyšší odborné školy za podmínek stanovených v ust. § 49 odst. 3 zákona. Stanovení podmínek přestupu a rozhodování o něm je v kompetenci rektora, což platí i o zařazení studenta do konkrétního úseku studia podle doporučeného časového plánu studia ve studijním programu uskutečňovaném na VŠMVVP.
2. Rektor může na základě žádosti studenta rozhodnout o uznání zkoušek a zápočtů z jednotlivých předmětů vykonaných při studiu jiného studijního programu. K tomu si rektor může vyžádat stanoviska příslušných kateder.
3. Uznání zkoušek a zápočtů podle odstavce 1 a 2 lze podmínit vykonáním rozdílových zkoušek.
4. O přestupu na jiný studijní obor ve stejném studijním programu rozhoduje rektor.
5. Při přestupu studentů podle odstavce 1 se do doby studia podle čl. 3 odst. 7 započítává doba od prvního zápisu do původního studijního programu uskutečňovaného VŠMVVP.
6. U studentů přestupujících ze studijního programu uskutečňovaného jinou vysokou školou v České republice nebo vysokou školou v zahraničí se započítává doba studia odpovídající uznaným úsekům studia nebo uznaným předmětům.
7. Rektor ve svém rozhodnutí o přestupu určí započítanou dobu studia.

Článek 14

Ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem řádného ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška nebo její poslední část.
2. Dokladem o řádném ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, který absolventům s uvedením studijního programu a oboru studia vydává VŠMVVP spolu s dodatkem k diplomu. Tyto doklady VŠMVVP vydává zpravidla při akademickém obřadu. Pokud se student ze závažných důvodů nemůže tohoto obřadu zúčastnit, předá mu diplom a dodatek k diplomu rektor na rektorátě, kde složí student zároveň akademický slib.
3. Absolventům studia v bakalářských studijních programech se uděluje akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem), absolventům navazujícího magisterského studijního programu se uděluje titul „magistr“ (ve zkratce „Mgr.“ uváděné před jménem).
4. Studium se dále ukončuje:
 - a) nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu podle tohoto řádu a § 56 odst. 1 písm. b) zákona,
 - b) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona,
 - c) zanecháním studia,
 - d) odnětím akreditace studijního programu,
 - e) zánikem akreditace studijního programu podle § 80 odst. 4 zákona,Studium se také ukončuje nedodržením smluvních podmínek ze strany studenta.
5. Studentovi, který studium ukončil z důvodů uvedených v odstavci 4, vydá rektor na jeho žádost doklad o vykonaných zkouškách nebo doklad o studiu.
6. Dnem ukončení studia
 - a) podle odstavce 4 písm. a) je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci,
 - b) podle odstavce 4 písm. b) je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci,
 - c) podle odstavce 4 písm. c) je den, kdy bylo VŠMVVP doručeno písemné prohlášení studenta o zanechání studia,
 - d) podle odstavce 4 písm. d) je den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí o udělení akreditace studijnímu programu,
 - e) podle odstavce 4 písm. e) je den, ke kterému VŠMVVP oznámila zrušení studijního programu.
7. Student, který ukončil studium podle odstavce 1 a 5, je povinen neprodleně odevzdat výkaz o studiu a předložit doklad o vypořádání všech pohledávek vůči VŠMVVP, včetně vyrovnání školného, případně dalších poplatků.

Článek 15

Souborná zkouška

1. Souborná zkouška je komplexním prověřením toho, jak student zvládl problematiku daných předmětů v rozsahu zveřejněných požadavků. Skládá se zpravidla ústně; vyžaduje-li to povaha předmětů, skládá se písemně a ústně.
2. Souborná zkouška je zkoušena komisionálně. Komise je zpravidla dvoučlenná – předseda a člen komise, jmenovaní rektorem.
3. Organizační zajištění a konání souborné zkoušky se řídí platným Studijním a zkušebním řádem VŠMVVP a harmonogramem studia.
4. Podmínkou vykonání souborné zkoušky je získání zápočtu či složení zkoušek ze všech předmětů, které tvoří součásti této zkoušky.
5. Student je povinen přihlásit se k vykonání souborné zkoušky ve stanovených termínech v daném zkuškovém období. Pokud tak neučiní a nepožádá ze zřetele hodných důvodů rektora o povolení skládat zkoušku po uplynutí zkuškového období, propadá mu první termín konání zkoušky.
6. Klasifikace souborné zkoušky je "Výborně" (1), "Velmi dobře" (2), "Dobře" (3) a "Neprospěl" (4).
7. Soubornou zkoušku lze opakovat nejvýše dvakrát. Opakovanou soubornou zkoušku může student konat nejdříve po uplynutí dvou týdnů ode dne, kdy tuto zkoušku konal nebo měl vykonat.

Článek 16

Státní závěrečná zkouška

1. Státní závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí. Její průběh a vyhlášení výsledků jsou veřejné. Studenti, kteří byli u státní závěrečné zkoušky hodnoceni „neprospěl“, budou o tomto výsledku státní závěrečné zkoušky informováni písemně.
2. Předsedu a členy zkušební komise z profesorů, docentů a dalších odborníků schválených akademickou radou VŠMVVP jmenuje rektor. Dalšími členy zkušební komise mohou být významní odborníci v daném oboru jmenovaní Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“). O konání státní závěrečné zkoušky se vyhotoví zápis, který podepisuje předseda a všichni přítomní členové zkušební komise. Pro jeden studijní obor akreditovaného studijního programu lze zřídit více zkušebních komisí. Minimální počet členů zkušební komise včetně předsedy je 3.
3. Studium v bakalářském a v navazujícím magisterském studijním programu se ukončuje státní závěrečnou zkouškou. Státní závěrečná zkouška se skládá z několika částí, z nichž každá se klasifikuje zvlášť:

U bakalářského studijního programu se státní závěrečná zkouška skládá:

- a) z obhajoby bakalářské práce,
- b) z ústní zkoušky z odborných předmětů.

U navazujícího magisterského studijního programu se státní závěrečná zkouška skládá:

- a) z obhajoby diplomové práce,
 - b) z ústní zkoušky z předmětů studovaného oboru a z ústní zkoušky z předmětů specializace.
4. Bakalářskou i diplomovou práci vypracovává student na téma stanovené rektorem. V bakalářské práci prokazuje student schopnost s využitím literatury a poznatků z praxe shromáždit podstatné informace o zadaném tématu, posoudit je a zformulovat závěry. V diplomové práci musí student prokázat, že má základní předpoklady k vědecké práci, tj., že je schopen pracovat s odbornou literaturou, zvládá vědecké metody práce a na tomto základě dokáže analyzovat zvolený problém. Postup zadávání témat bakalářských a diplomových prací, jejich zaměření, požadavky na jejich vypracování a náležitosti, termíny odevzdávání stanoví rektor.
 5. Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky se mohou uskutečnit v různých termínech. Zkušební komise hodnotí výsledek obhajoby a ústní zkoušky na neveřejném zasedání.
 6. Části a jednotlivé předměty nebo tématické okruhy státní závěrečné zkoušky jsou dány studijním programem, který také stanovuje jejich pořadí. Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky nesmí trvat déle než 1 hodinu.
 7. Předpoklady pro konání státní závěrečné zkoušky nebo jejich částí jsou dány příslušným studijním programem.
 8. Termíny konání státních závěrečných zkoušek nebo jejich částí stanoví rektor.
 9. Pokud se student nedostaví v určeném termínu ke státní závěrečné zkoušce a do pěti dnů od tohoto termínu se s uvedením důvodů písemně neomluví, je klasifikován známkou "neprospěl". Nedodržení pětidenní lhůty pro omluvu může rektor ze zvlášť závažných důvodů, zejména zdravotních, prominout.
 10. Státní závěrečnou zkoušku nebo její poslední část musí student absolvovat včetně jejího případného opakování nejpozději do 1 roku ode dne splnění všech ostatních požadavků vyplývajících ze studijního programu. Student může před uplynutím této lhůty požádat o přerušení studia, doba přerušení se potom do 1 roku nezapočítává (čl. 11 odst. 5 tohoto řádu). Nesložení státní závěrečné zkoušky ve stanovené lhůtě se posuzuje jako nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 14 odst. 4 písm. a) tohoto řádu. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona. Za splnění všech ostatních požadavků vyplývajících ze studijního programu se považuje poslední den zkouškového období posledního semestru, ve kterém měl student zapsané předměty. Pokud student takto státní závěrečnou zkoušku nevykoná, studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 14 odst. 4 písm. a) tohoto řádu.
 11. Zkušební komise je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, přičemž mezi přítomnými musí být předseda. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
 12. Jednání zkušební komise řídí její předseda. Jednací řád zkušebních komisí stanoví směrnice rektora.

13. Způsob přihlašování studentů ke státní závěrečné zkoušce, jakož i organizační zabezpečení státních závěrečných zkoušek, stanoví směrnice rektora.
14. Bakalářské/diplomové práce odevzdané studentem k obhajobě musí být nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení v knihovně VŠMVVP. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.
15. V souladu s § 47b zákona VŠMVVP nevýdělečně zveřejňuje bakalářské/diplomové práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby. Způsob zveřejnění je stanoven vnitřním předpisem školy.

Článek 17

Klasifikace státní závěrečné zkoušky

1. Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky i státní závěrečná zkouška jako celek se klasifikují stupnicí podle čl. 9 odst. 1.
2. Výslednou známku státní závěrečné zkoušky stanoví zkušební komise s přihlédnutím k hodnocení jejích částí včetně obhajoby bakalářské/diplomové práce. Pokud byla kterákoliv dílčí část státní závěrečné zkoušky hodnocena stupněm „neprospěl“, je i celkový výsledek státní závěrečné zkoušky hodnocen stupněm „neprospěl“.
3. Rektor studentovi určí náhradní termín konání státní závěrečné zkoušky jestliže:
 - a) neodevzdal bakalářskou/diplomovou práci včas, tuto skutečnost předem písemně zdůvodnil a omluva byla rektorem uznána,
 - b) nedostavil se v určeném termínu ke státní závěrečné zkoušce nebo jejímu opakování, jeho neúčast byla podle čl. 15 odst. 9 řádu písemně řádně omluvena a omluva byla rektorem uznána.
4. Rektor studentovi určí termín pro opakování státní závěrečné zkoušky jestliže:
 - a) neodevzdal bakalářskou/diplomovou práci v určeném termínu a tuto skutečnost řádně neomluvil, nebo omluva nebyla rektorem uznána,
 - b) nedostavil se v určeném termínu ke státní závěrečné zkoušce a svoji neúčast řádně do pěti dnů písemně neomluvil, nebo omluva nebyla rektorem uznána,
 - c) jeho obhajoba bakalářské/diplomové práce nebo jiná část státní závěrečné zkoušky byla hodnocena "neprospěl", popřípadě všechny předepsané části státní závěrečné zkoušky byly hodnoceny "neprospěl".
5. Státní závěrečná zkouška se opakuje jenom z té části, která byla hodnocena "neprospěl". Státní závěrečnou zkoušku je možné opakovat pouze jednou.
6. Pokud byla obhajoba bakalářské/diplomové práce hodnocena známkou "neprospěl", rozhodne zkušební komise, zda je podmínkou pro opakování státní závěrečné zkoušky i vypracování nové bakalářské/diplomové práce.

7. Studentovi, který podle odstavce 4 i při opakování státní závěrečné zkoušky bakalářskou/diplomovou práci neodevzdal v termínu, nedostavil se bez omluvy ke státní závěrečné zkoušce nebo obhajoba bakalářské/diplomové práce nebo i jiná část státní závěrečné zkoušky byla hodnocena neprospěl, se ukončuje studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 14 odst. 4 písm. a) tohoto řádu.

Článek 18

Celkový výsledek studia

1. Celkový výsledek studia se hodnotí stupni
 - a) prospěl s vyznamenáním
 - b) prospěl
 - c) neprospěl.
2. Celé studium absolvuje s hodnocením "prospěl s vyznamenáním" ten student, který během studia dosáhl celkového studijního průměru podle čl. 12 odst. 1 max. 1,50, v průběhu studia byl nejvýše z jednoho předmětu klasifikován známkou dobře a státní závěrečnou zkoušku vykonal s celkovým prospěchem výborně.

Část čtvrtá

Způsob náhradního doručování a přezkoumání rozhodnutí

Článek 19

1. Písemnosti se předávají adresátovi osobně do vlastních rukou nebo jsou doručovány elektronicky nebo poštou. Rozhodnutí o přijetí ke studiu, rozhodnutí o ukončení studia, rozhodnutí o vyloučení ze studia a rozhodnutí ve věci disciplinárního přestupku se zasílají poštou doporučeně. Nepodaří-li se písemnost v řízení podle § 68 zákona doručit z důvodu, že student nesplnil povinnost uvedenou v § 63 odst. 3 písm. b) zákona, nebo nepodaří-li se písemnost doručit na adresu pro doručování nahlášenou studentem, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou, přičemž vysoká škola není povinna ustanovit studentovi opatrovníka.
2. Student může podat odvolání proti rozhodnutí vydaného VŠMVVP.
3. Student podá proti rozhodnutí písemné odvolání, a to nejpozději 30 dnů ode dne jeho doručení.
4. V odvolání uvede student své jméno, bydliště, název studijního programu a stručně důvody svého odvolání nebo důvody nesouhlasu s rozhodnutím a připojí vlastnoruční podpis.
5. Rozhodnutí rektora o odvolání je konečné. Vyhotoví se písemně a obsahuje:
 - a) výrok,
 - b) odůvodnění rozhodnutí,
 - c) poučení o tom, že toto rozhodnutí je konečné a odvolání není přípustné,
 - d) datum vydání rozhodnutí,
 - e) číslo jednací, pod nímž je rozhodnutí na VŠMVVP evidováno,

- f) úřední razítko VŠMVVP,
- g) podpis rektora nebo jím pověřeného zástupce s uvedením plného jména a funkce, kterou zastává.

Část pátá

Matrika studentů

Článek 20

1. VŠMVVP vede v souladu s § 88 zákona matriku studentů. Matrika studentů slouží k evidenci o studentech a k rozpočtovým a statistickým účelům.
2. V matrice studentů jsou vedeny o jednotlivých studentech údaje, které předepisuje zákon a ministerstvo.
3. Matrika studentů je součástí informačního systému VŠMVVP. Operativně je vedena studijním oddělením VŠMVVP. Záznamy do matriky studentů a do studijní dokumentace mohou provádět pouze pověřeni zaměstnanci VŠMVVP.
4. Podklady pro vedení matriky předávají jednotlivé katedry a další útvary VŠMVVP podle časového harmonogramu stanoveného rektorem, přičemž záznamy o zápisu do studia, o studijním programu, studijním oboru, o formě studia, o přerušení a ukončení studia se provedou neprodleně po rozhodné události.
5. Matrika studentů a doklady o rozhodných událostech jsou archiválie. Při jejich archivování a vystavování výpisů a opisů se postupuje podle zvláštních předpisů.

Část šestá

Rozhodování o právech a povinnostech studentů

Článek 21

Práva a povinnosti studentů

Práva a povinnosti studentů upravuje zákon, vnitřní předpisy VŠMVVP a smlouva.

Článek 22

Rozhodování o právech a povinnostech studentů

Rozhodování o právech a povinnostech studentů upravuje zákon, tento řád, Disciplinární řád, Stipendijní řád a případně další předpisy vydané rektorem a schválené správní radou VŠMVVP.

Část sedmá

Závěrečná ustanovení

Článek 23

1. Ruší se Studijní a zkušební řád VŠMVVP registrovaný ministerstvem pod č.j. 40171/2011-30 – 30 ze dne 7. prosince 2011.
2. Tento Studijní a zkušební řád VŠMVVP byl schválen dne 14. prosince 2017 Akademickým senátem, Akademickou radou a Kolegiem rektora.
3. Tento Studijní a zkušební řád VŠMVVP nabývá podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona platnosti dnem registrace ministerstvem.