

Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení Vysoké školy mezinárodních a veřejných vztahů Praha o.p.s.

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Rada pro vnitřní hodnocení (dále RVH) je akademickým samosprávným orgánem Vysoké školy mezinárodních a veřejných vztahů Praha o.p.s. (dále VŠMVV Praha), jehož činnost podporuje a rozvíjí zajišťování a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy, jakož i činností souvisejících.
2. Působnost a pravidla jednání rady jsou stanoveny zákonem o vysokých školách, statutem vysoké školy, statutem rady pro vnitřní hodnocení a jejími vnitřními předpisy.
3. V rámci své působnosti může RVH vydávat zejména:
 - a) doporučení a stanoviska;
 - b) metodické materiály;
 - c) zásady jednotlivých činností;
 - d) výzvy k nápravě;
 - e) hodnotící zprávy.

Článek 2 Předseda a místopředseda

1. Předseda RVH zejména:
 - a) svolává a řídí jednání RVH;
 - b) řídí činnost RVH;
 - c) navrhuje program jednání RVH, připravuje návrh usnesení;
 - d) spolu s místopředsedou podepisuje usnesení RVH;
 - e) jedná jménem RVH v otázkách, které spadají do její působnosti.
2. Předsedu Rady pro vnitřní hodnocení zastupuje v jím určeném rozsahu místopředseda.
3. Místopředseda zastupuje předsedu v plném rozsahu po dobu jeho nepřítomnosti.

Článek 3 Pravidla zasadání Rady při vnitřní hodnocení

1. Jednání RVH svolává předseda Rady nebo místopředseda Rady, a to nejméně dvakrát ročně.
2. Účast členů Rady na zasedáních je nezastupitelná.
3. Jednání Rady je neveřejné. V případě, že některý z členů Rady navrhne veřejné jednání, rozhodne Rada o tomto návrhu hlasováním.

4. Jednání Rady pro vnitřní hodnocení je oprávněn se zúčastnit prorektor, kvestor nebo jiný zaměstnanec pověřený rektorem.
5. Program jednání navrhuje předseda případně místopředseda Rady. Program jednání Rada schvaluje s přihlédnutím k případným návrhům na další body programu podaným členy Rady.
6. Rada pro vnitřní hodnocení je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. O usnesení Rady se rozhoduje hlasováním.
7. Usnesení Rady pro vnitřní hodnocení je schváleno, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina všech členů.
8. Z rozhodnutí předsedy Rady pro vnitřní hodnocení lze hlasovat „per rollam“. Hlasování „per rollam“ je neslučitelné s hlasováním prezenčním.
9. Není-li Rada pro vnitřní hodnocení usnášeníschopná, nařídí její předseda nový termín jednání.
10. Předseda Rady je odpovědný za zveřejnění závěrů a usnesení Rady.

Článek 4 Zápisy zo zasedání

1. Z jednání RVH je vyhotoven zápis, který verifikuje její předseda. Zapisovatele určí předseda nebo místopředseda RVH.
2. V zápisu se vždy uvádí:
 - a) místo, den a hodina zahájení a ukončení jednání;
 - b) jmenovitý seznam přítomných, předem omluvených a nepřítomných členů RVH;
 - c) jmenovitý seznam přítomných hostů s právem vystoupit v rozpravě;
 - d) navrhovaný a schválený program zasedání RVH;
 - e) stručné shrnutí průběhu rozpravy včetně přijetí řečníků;
 - f) doslovná znění navrhovaných a schválených usnesení včetně způsobu a výsledku hlasování o nich;
 - g) jméno a příjmení zapisovatele a předsedajícího.
3. Návrh zápisu ze zasedání RVH rozešle zapisovatel členům RVH do 7 dnů od data konání zasedání za účelem připomínek a oprav. Výsledný, předsedou RVH podepsaný zápis ze zasedání je zveřejněn do 30 dnů od data konání zasedání ve veřejné části internetových stránek VŠMVV a zároveň rozeslán v elektronické podobě členům RVH.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

1. Členové rady pro vnitřní hodnocení, tajemník i hosté jsou povinni dbát na důvěrnost informací, o kterých se dozvěděli v souvislosti se svým působením v radě.